



CONVOCATORIA LABORAL

DOCENTE (INVESTIGACIÓN, FAMILIA, TRABAJO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES) PROGRAMA TRABAJO SOCIAL

La Fundación Universitaria Juan de Castellanos, la Vicerrectoría Académica, el programa de Trabajo Social y la Unidad de Talento Humano, convocan a docentes con el siguiente perfil:

Características	Requisitos
Formación académica	Trabajador Social con Maestría en Intervención Social o áreas afines.
Experiencia	Acreditar mínimo un (1) año de experiencia como docente universitario, nivel de maestría o doctorado en las áreas de investigación, familia, salud mental y práctica profesional.
Habilidades y competencias	Manejo de grupo, trabajo en equipo, estrategias para el aprendizaje, comunicación asertiva, comprensión de lectura, transmisión de conocimiento y escucha activa.
Principales funciones y tareas	<ul style="list-style-type: none">• Orientar las asignaturas de Investigación Cuantitativa, Familia, Trabajo Social y Salud Mental, y Prácticas Profesionales.• Las demás inherentes a su cargo y/o que sean designadas por los jefes inmediatos y/o superiores.
Dedicación	Tiempo completo.
Número de vacantes	1
Idiomas	Inglés.
Trayectoria investigativa	No se requiere.
Tipo de contrato	Contrato a término fijo.
Ciudad de trabajo	Tunja.
Salario	Con título de maestría: \$ 3.380.000.
Cierre de convocatoria	30 de junio de 2018.

OBSERVACIONES GENERALES

- Los títulos obtenidos en el exterior deben estar debidamente convalidados por el Ministerio de Educación Nacional.
- Las hojas de vida que no cumplan con todos los requisitos señalados en la presente convocatoria, no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.
- La recepción de hojas de vida, se realizará únicamente en medio digital, en el formato institucional estipulado por la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, y serán recibidas por la Oficina de Talento Humano a través del correo electrónico: talento.humano@jdc.edu.co.
- En el asunto del correo, se debe especificar el **NOMBRE DE LA CONVOCATORIA** a la que se aplica. De igual manera, en el contenido del correo, se debe indicar el nombre del aspirante que se postula a la vacante. Únicamente, se reciben dos archivos en PDF: uno, con la hoja de vida en el formato institucional; y otro, con los soportes o anexos.