

**OFICINA DE PLANEACION Y RELACIONES INTERNACIONALES
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - SNIES**

**PLANTILLAS ACTUALIZADAS PARA EL 2012
CRONOGRAMA DE REPORTES**

No.	NOMBRE PLANTILLA	OBLIGATORIEDAD	RESPONSABLES DE DILIGENCIAMIENTO	FECHA LIMITE DE ENTREGA	
				PRIMER PERIODO ACADEMICO	SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO
1	p_P_ACTIVIDAD_BIENESTAR	Reportar cada semestre	BIENESTAR UNIVERSITARIO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
2	p_P_ACTIVIDAD_CULTURAL	Reportar cada semestre	EXTENSION UNIVERSITARIA	1-5 de mayo	1-5 de octubre
3	p_P_CONSULTORIA	Reportar cada semestre	EXTENSION UNIVERSITARIA	1-5 de mayo	1-5 de octubre
4	p_P_EDUC_CONTINUA	Reportar cada semestre	EXTENSION UNIVERSITARIA	1-5 de mayo	1-5 de octubre
5	p_P_EVENTO_CULTURAL	Reportar cada semestre	EXTENSION UNIVERSITARIA	1-5 de mayo	1-5 de octubre
6	p_P_PROYECTO_EXTENSION	Reportar cada semestre	EXTENSION UNIVERSITARIA	1-5 de mayo	1-5 de octubre
7	p_P_SERVICIO	Reportar a finales de semestre	EXTENSION UNIVERSITARIA	1-5 de mayo	1-5 de octubre
8	p_P_CURSO	Reportar a finales de semestre	FACULTADES	1-5 de mayo	1-5 de octubre
9	p_P_INSTANCIA_CURSO	Reportar a finales de semestre	FACULTADES = PLANEACION	1-5 de mayo	1-5 de octubre
10	p_P_PLAN_ESTUDIOS	Reportar a finales de semestre	FACULTADES = PLANEACION	1-5 de mayo	1-5 de octubre
11	p_P_CENTRO_INVESTIGACION	Reportar a finales de semestre	INICIEN	1-5 de mayo	1-5 de octubre
12	p_P_GRUPOS_INVESTIGACION	Reportar a finales de semestre	INICIEN	1-5 de mayo	1-5 de octubre
13	p_P_INVESTIGADORES_EXTERNOS	Reportar a finales de semestre	INICIEN	1-5 de mayo	1-5 de octubre
14	p_P_OTRAS_ACTIV_INVEST	Reportar a finales de semestre	INICIEN	1-5 de mayo	1-5 de octubre
15	p_P_PROY_INVESTIGACION	Reportar a finales de semestre	INICIEN	1-5 de mayo	1-5 de octubre
16	p_P_REDES	Reportar a finales de semestre (novedades)	INICIEN	1-5 de mayo	1-5 de octubre
17	p_P_CUBRIMIENTO_PROGRAMA	Reportar a finales de semestre	PLANEACION	1-5 de mayo	1-5 de octubre
18	p_P_DERECHOS_PECUNIARIOS	Sólo en noviembre	PLANEACIÓN		15 de noviembre
19	p_P_IES	Reportar cuando se presenten novedades	PLANEACIÓN	1-5 de junio	1-5 de noviembre
20	p_P_LISTA_PROGRAMAS	Reportar a finales de semestre	PLANEACIÓN	1-5 de junio	1-5 de noviembre
21	p_P_PROGRAMA	Reportar a finales de semestre	PLANEACIÓN	1-5 de junio	1-5 de noviembre
22	p_P_PROGRAMA_H	Solo en Noviembre	PLANEACIÓN		15 de noviembre
23	p_P_PROGRAMAS_EXTERIOR	Reportar a finales de semestre	PLANEACIÓN	1-5 de junio	1-5 de noviembre
24	p_P_PROYECTO (Plan de Inversiones)	Sólo en noviembre	PLANEACIÓN		15 de noviembre
25	p_P_ESTUDIANTE_COMPLEMENTARIO	Reportar en los 4 cortes	PLANEACIÓN (posgrados) y REG y CONTROL (pregrados)	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre
26	p_P_ESTUDIANTE_H	Reportar en los 4 cortes	PLANEACIÓN (posgrados) y REG y CONTROL (pregrados)	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre
27	p_P_ADMITIDO	En los 4 cortes	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre
28	p_P_ESTUDIANTE	Reportar en los 4 cortes	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre

**OFICINA DE PLANEACION Y RELACIONES INTERNACIONALES
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - SNIES**

**PLANTILLAS ACTUALIZADAS PARA EL 2012
CRONOGRAMA DE REPORTES**

No.	NOMBRE PLANTILLA	OBLIGATORIEDAD	RESPONSABLES DE DILIGENCIAMIENTO	FECHA LIMITE DE ENTREGA	
				PRIMER PERIODO ACADEMICO	SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO
29	p_P_ESTUDIANTES_EXTERIOR	Reportar en los 4 cortes	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre 25
30	p_P_ESTUDIANTES_EXTRANJEROS	Reportar en los 4 cortes	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre 25
31	p_P_GRADUADO	Reportar en los 4 cortes	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre 25
32	p_P_INSCRITO	Reportar en los 4 cortes	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre 25
33	p_P_MATRICULADO	Reportar en los 4 cortes	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre 25
34	p_P_AUTORIDAD	Cuando se presenten novedades	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
35	p_P_CAPACITACION_DOCENTE	Reportar cada semestre	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
36	p_P_DIRECTIVO	Cuando se presenten novedades	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
37	p_P_DOCENTE	Reportar a finales de semestre	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
38	p_P_DOCENTE_H	Reportar en los 4 cortes	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
39	p_P_ESTUDIO_DOCENTE	Cuando se presenten novedades y/o actualizaciones	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
40	p_P_INTEGRANTES_ORGANO_GOBIERNO	Reportar cuando se presenten novedades	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
41	p_P_PROFESORES_DOCTORADO	Reportar a finales de semestre	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
42	p_P_PROFESORES_EXTERIOR	Reportar a finales de semestre	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
43	p_P_UNID_ORGANIZACIONAL	Reportar a finales de semestre (novedades)	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
44	p_P_UNIDAD_ORG_H	Reportar siempre a finales de semestre	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
45	p_P_PROFESORES_EXTRANJEROS	Reportar a finales de semestre	TALENTO HUMANO	1-5 de mayo	1-5 de octubre
46	p_P_PARTICIPANTE	Reportar en los 4 cortes las novedades	TALENTO HUMANO, EXTENSION UNIVERSITARIA , REGISTRO Y CONTROL = PLANEACION	1-5 de marzo y 1-5 de junio	1-5 de septiembre y 30 de noviembre 25
47	p_P_RECURSO_H	Reportar a finales de semestre (novedades)	UAST, EXTENSION, BIBLIOTECA, PLANEACION, TH	1-5 de mayo	1-5 de octubre

1 Teniendo en cuenta la Resolución 1780 del 18 de marzo de 2010, Artículo 2º “Disponibilidad de la Información”, se debe reportar la información dentro de los 5 días hábiles siguientes a la ocurrencia de una novedad; con el fin de garantizar el reporte permanente y actualizado al Ministerio de Educación Nacional.

2 Por favor tener en cuenta que los datos de nombres, apellidos, tipo y número de identidad, se deben tomar fielmente del documento de identidad.

3 Registro y Control Académico, verificar los estudiantes que se reportaron al SNIES con tarjeta de identidad para seguir haciéndolo con este mismo tipo y número de documento; ya que el MEN no ha podido solucionar ese cambio de tarjeta a cédula. Entonces al reportarlos con los dos tipos y números de documento se duplican en el SNIES.

Elaboró: Jimena F.