1. **ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA**
	1. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) ESTUDIANTE (S):

NOMBRE:

CÉDULA:

FACULTAD:

PROGRAMA:

* 1. **RESUMEN DEL PROYECTO**

Debe tener un máximo de 200 palabras y contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad del proyecto, éste debe contener una síntesis del problema a investigar, el marco teórico, objetivos, la metodología a utilizar y los resultados esperados.

* 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**:
		1. **Planteamiento de la pregunta o problema de investigación y su justificación en términos de necesidades, pertinencia; marco teórico y estado del arte:** Formular claramente la pregunta concreta que se quiere responder, en el contexto del problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con la ejecución del proyecto. Se recomienda, hacer una descripción precisa de la naturaleza y magnitud del problema, así como justificar la necesidad e innovación de la investigación en función del desarrollo regional o nacional. Se deberá identificar cuál será el aporte del proyecto a la generación de nuevo conocimiento sobre el tema en el ámbito internacional. En síntesis debe responder el ¿por qué? y ¿cómo? la investigación propuesta, con fundamento en investigaciones previas, contribuirá con probabilidad de éxito a la solución o comprensión del problema planteado o al desarrollo del sector de aplicación interesado.
		2. **Los objetivos:** Deben mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema y con las preguntas o hipótesis que se quieren resolver. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología. Se recomienda formular **un único objetivo general (OG)**, coherente con el problema planteado y los **objetivos específicos (OE)** necesarios para lograr el objetivo general. Estos últimos deben ser alcanzables con la metodología propuesta. Con el logro de los objetivos se espera, entre otras, encontrar respuestas a una o más de las siguientes preguntas: ¿Cuál será el conocimiento generado si el trabajo se realiza? ¿Qué solución tecnológica se espera desarrollar? ***No se deben confundir objetivos con actividades o procedimientos metodológicos****.*
	2. **Metodología Propuesta:** El diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que requiere el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos. Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados. Por lo tanto debe mostrarse en forma organizada y precisa la forma cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico y finalizando con la forma como se analizarán, interpretarán y presentarán los resultados. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación; si éstas no son originales, debe señalarse la fuente bibliográfica correspondiente. Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y el tipo de análisis estadístico a que se someterán los datos.
	3. **Cronograma de Actividades:** Relación de actividades por objetivo a realizar en función del tiempo (meses), en el periodo de ejecución del proyecto.

Tabla 1.5.1. Cronograma de actividades. En la primera columna OE, se debe escribir el número del objetivo específico al que correspondan las actividades programadas. En la segunda, las actividades de cada uno de los objetivos. En las siguientes columnas se marca con **X** los meses en los cuales se desarrollará la actividad. Recuerde incluir la presentación de informes semestrales, informe final y escritura de artículos o producción.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OE** | **ACTIVIDADES** | **MESES** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Bibliografía**: Relacione TODAS las citas bibliográficas referidas en el texto.
	2. **RESULTADOS/PRODUCTOS ENTREGABLES, POTENCIALES BENEFICIARIOS E IMPACTO**

Estos deben ser coherentes con los objetivos específicos y con la metodología planteada. Los resultados/productos pueden clasificarse en cuatro categorías:

* + 1. Relacionados con la generación de nuevo conocimiento:
* Artículos de investigación en revistas indexadas.
* Libros resultados de investigación.
* Capítulos en libros resultados de investigación.
* Productos tecnológicos patentados o en proceso de concesión de la patente.
* Variedad vegetal y nueva raza animal.
	+ 1. Relacionados con los Productos de Desarrollo Tecnológico e Innovación:
* Productos tecnológicos certificados o validados.
* Productos Empresariales.
* Regulaciones, normas, reglamentos o legislaciones.
* Consultorías e informes técnicos finales.
* Acuerdos de licencia para la explotación de obras protegidas por derecho de autor.
	+ 1. Relacionados con la Apropiación Social de Conocimiento:
* Participación ciudadana y creación.
* Estrategias pedagógicas.
* Comunicación social del conocimiento.
* Circulación de conocimiento especializado.
	+ 1. Relacionados con la Formación de Recurso Humano:
* Tesis de Doctorado.
* Trabajo de grado de Maestría.
* Trabajo de grado de Pregrado.
* Proyectos de Investigación y Desarrollo.
* Proyecto de Investigación – Creación.
* Proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación.
* Proyectos de extensión y responsabilidad social.
* Apoyo a programas de formación.

 **Resultados esperados.** Primera columna se escribe el tipo de resultado: GNC/NDT (Generación de conocimiento y/o nuevos desarrollos tecnológicos), FCC (Fortalecimiento de la capacidad científica), ASC (apropiación social del conocimiento); en la segunda columna se indican los resultados que se esperan alcanzar; en la tercera columna se especifica el indicador con el que cree se puede establecer que se alcanzó el resultado o se logró el producto; y en la cuarta columna se indica el medio de verificación (documentos, certificados, cartillas, soportes) que evidencie el logro del resultado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoría de resultado** | **Resultado/Producto entregable** | **Indicador** | **Medio de verificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Se pueden agregar más filas a cada tabla si así se requiere.

* 1. **IMPACTO DEL PROYECTO**

En la primera columna se escriben los impactos que pueden ser de tipo: Científicos, tecnológicos o de innovación o programa estratégico, económicos (productividad y competitividad), impactos sobre el medio ambiente y la sociedad, impactos en la economía nacional y/o regional y otros impactos; en la segunda columna se describe el impacto proyectado de acuerdo a las tipologías establecidas (primera columna); y en la tercera columna se indican las proyecciones del impacto a futuro, que pueden obtenerse con el desarrollo del proyecto, de corto plazo (1-3 años), mediano plazo (4-8 años) y largo plazo, superior a 8 años.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE IMPACTO** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** | **PROYECCIÓN DEL IMPACTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **PRESUPUESTO**

Elabore el presupuesto global del proyecto de acuerdo con las actividades planteadas en su metodología. Incluya todos los materiales necesarios, uso de equipos, compras, salidas de campo, análisis de muestras, software, entre otros que usted requiera para dar cumplimiento a todos los objetivos planteados.