

PROCESO DE
INSCRIPCIONES
PROGRAMAS
EDUCACIÓN
CONTINUA

Dirección General de
Extensión Universitaria



Juan D Castellanos
Fundación Universitaria

▶ 1. Pagina Web Institución

- www.jdc.edu.co

jdcedu.co

Juan D Castellanos
Fundación Universitaria

La Institución | ¡Estudia en La Juan! | Investigación | Extensión | Recursos

NUEVOS plazos

¡NO DEJES PASAR ESTA OPORTUNIDAD!

	PAGO DE CONTADO	CRÉDITO MI JUAN	ICETEX
6 al 17 de julio	25%	20%	20%
18 al 31 de julio	20%	15%	20%
1 al 10 de agosto	Sin descuento		

Unidad Financiera:
317 505 0442 • 322 782 9949 • 322 782 9948 • 322 781 7359 • credito.cartera@jdc.edu.co
Unidad de Admisiones, Registro y Control Académico: 311 233 77 81 • 322 782 9941

¡Que tus sueños no se detengan...!

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN D CASTELLANOS

¡QUE TUS SUEÑOS

MATRÍCULAS E INSCRIPCIONES 2020-11



▶ 2. Proceso de inscripción

- Ingrese a Matrículas e Inscripciones

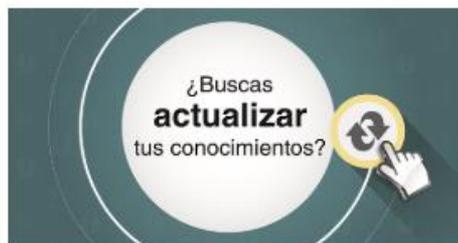


**MATRÍCULAS
E INSCRIPCIONES**
2020-11



▶ 3. Proceso de inscripción

- Clic - **¿Busca Actualizar sus conocimientos?**



▶ 4. Proceso de inscripción

- Clic – **Sigue los numerales**

The screenshot shows a web interface for online registration. At the top, there is a blue header with the word 'Inscripción' and a small icon of a book. Below the header, a yellow bar contains the text 'Seleccione la Modalidad de Formación' and two radio button options: 'Educación Continua' (selected) and 'P...'. Below this, a white box titled 'CONTRATO DE INSCRIPCIÓN' contains a large empty space. At the bottom of this box, there is a checkbox labeled 'Acepto los términos del contrato'. A modal dialog box is open in the center, displaying a confirmation message: '186.116.7.245 dice: Usted ha aceptado los términos del contrato, ¿Está seguro de continuar con el proceso?'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the right side of the page towards the dialog box.

186.116.7.245 dice
Usted ha aceptado los términos del contrato, ¿Está seguro de continuar con el proceso?

2

3

4

Aceptar Cancelar

Debe aceptar los termin

Información importante 1

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción de acuerdo con las especificaciones dadas en los tutoriales e instructivos publicados en la página Web de la Institución. La información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez haya sido registrada.

Los datos que usted relacione en la inscripción se entiende hecha bajo gravedad de juramento y la Institución verificará su autenticidad, en caso que se requiera.

Nota Importante: Los Estudiantes de la JDC y los Docentes deben registrar el **tipo de documento de identidad** y **documento de identidad ACTIVO EN SU HOJA DE VIDA** en el sistema (ya sea Tarjeta de Identidad o Cédula de Ciudadanía), de esta forma no será necesario diligenciar formulario de inscripción. Por favor verifique que el tipo de documento y numero de documento sea el correcto.



► 5. Proceso de inscripción

- Clic – **Diligencie los datos para continuar**

Datos de Ingreso

AcademuSoft[®]

Tipo de Documento

Número de Documento

Continuar

Estudiantes JDC: Si en el sistema Académico su Documento de Identidad aún no está actualizado (TI a CC) , por favor acercarse a la Oficina de Registro y Control para realizar el cambio.

Tenga en cuenta que la inscripción que está apunto de realizar la debe hacer con el Tipo de Documento y N° de Documento que actualmente tiene registrado en el Sistema, esto para evitar inconvenientes futuros.



▶ 6. Proceso de inscripción

- Clic – **Diligencie los datos para continuar**

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Asterisco (*) Indica Campos Obligatorios

Datos Personales		Datos de Nacimiento		Datos de Ubicación	
Primer Nombre *	<input type="text"/>	País de Nacimiento	COLOMBIA <input type="text"/>	Dirección *	<input type="text"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>	Departamento de Nacimiento	<input type="text"/>	Ciudad *	<input type="text"/>
Primer Apellido *	<input type="text"/>	Ciudad de Nacimiento	<input type="text"/>	Barrio	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento *	<input type="text"/>	Teléfono Fijo	<input type="text"/>
Tipo de Documento *	CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOM <input type="text"/>	Genero *	<input type="text"/>	Teléfono Móvil Personal *	<input type="text"/>
Identificación *	12345577	Estado Civil	<input type="text"/>	Teléfono Móvil Familiar	<input type="text"/>
Lugar de Expedición *	<input type="text"/>			Correo Electrónico *	@ <input type="text"/>

Nota: Para la Inscripción a servicios de Posgrados y Formación Continua, diferentes a seminarios, conferencias y cursos cortos, debe diligenciar adicionalmente según el caso:

- Para Cursos de Escalafón Docente, complete Formación Académica e Información Laboral * .
- Para Diplomados, complete Información Laboral * .
- Para Especializaciones de Posgrado, complete Información Adicional * .

Para lo cual, debe seleccionar el botón Ver que se encuentra al lado derecho de cada ítem, diligenciar y dar clic en CONTINUAR

Formación Académica

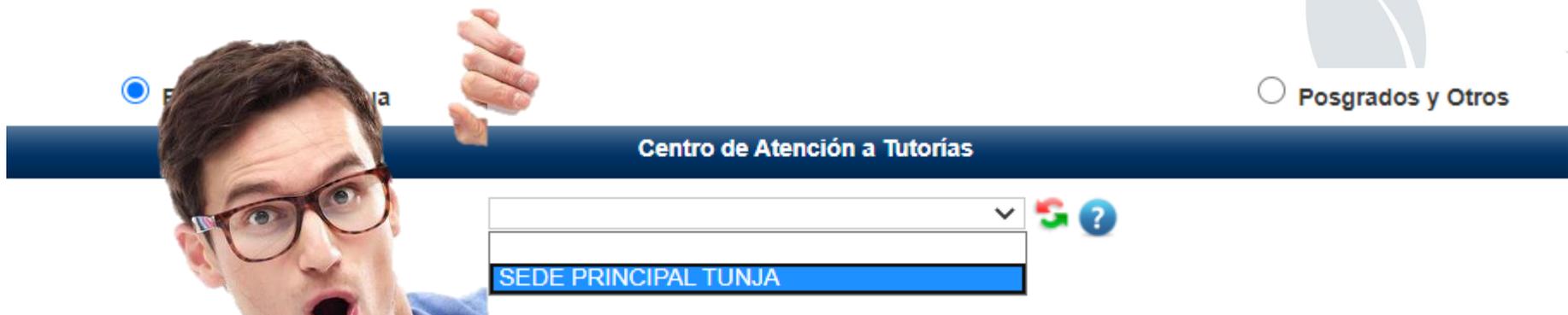
Ver Ocultar

Ver Ocultar

Continuar



▶ 7. Proceso de inscripción



A screenshot of a web registration form. On the left, a man with glasses and a blue shirt points towards the form with a surprised expression. The form has a dark blue header with the text "Centro de Atención a Tutorías". Below the header, there are two radio buttons: one selected (blue) and one unselected (grey) labeled "Posgrados y Otros". Below these is a dropdown menu with a downward arrow and a question mark icon. The dropdown menu is open, showing a list with one item highlighted in blue: "SEDE PRINCIPAL TUNJA".

**Clic – Seleccione el
Centro de Tutoría**



▶ 8. Proceso de inscripción

- Clic – **Seleccione el curso que sea de su interés.**

Productos ó Servicios 			Materias/Asignaturas	
Reg. por Página <input type="text" value="10"/>			Núm. Reg:	<input type="text" value="01 - 08 de 8"/>
▼ Descripción ▲	▼ Pensum ▲	▼ Duración ▲	<input type="checkbox"/>	Descripción
<input type="radio"/> CL-CURSO BÁSICO DE MÚSICA NIVEL I		40 Horas	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> CL-CURSO DE PRODUCCIÓN DE AUDIO		20 Horas	<input checked="" type="checkbox"/>	SEMI- COMUNICACIÓN EFECTIVA
<input type="radio"/> CURSO BÁSICO NIVEL I				
<input type="radio"/> CURSO DE				
<input type="radio"/> CURSO DE				
<input type="radio"/> DINÁMICA Y PROSPECTIVA DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS EN LA PLANIFICACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL		144 Horas		
<input checked="" type="radio"/> Seminario Comunicación Virtual Efectiva		12 Horas		
<input type="radio"/> SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN SECOP II		8 Horas		



▶ 9. Proceso de inscripción

- Clic – **Seleccione la opción correspondiente.**

Programación

Listado de Cohortes ¿Aquí es!

Registros por Página 10  Número de Registros: 01 - 02 de 2 ▼

	▼ Código ▲	▼ Fecha Inicial ▲	▼ Fecha Final ▲	▼ Cupo Disponible ▲	▼ Franja ▲
<input checked="" type="radio"/>	EXT-COMUNICACIÓN VIRTUAL EFECTIVA EXTERNOS	08-06-2020	31-07-2020	47	EXUN-SEMINARIOS
<input type="radio"/>	EXT-COMUNICACIÓN VIRTUAL EFECTIVA JDC				

Registros por Página 10

INSCRIPCIONES EXTENSION UNIVERSITARIA

Valor Total Liquidación



Registrar Producto

Note: A red arrow points from the 'Cupo Disponible' column of the first row to the 'EXT-COMUNICACIÓN VIRTUAL EFECTIVA EXTERNOS' radio button.



▶ 10. Proceso de inscripción

- Finalmente verificar datos y generar orden de pago.

**IMPRIMIR ORDEN
DE PAGO**

