

**DOCENTE (ÁREA ECONOMÍA)
TIEMPO COMPLETO
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA**

La Fundación Universitaria Juan de Castellanos, la Vicerrectoría Académica, la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas; el Programa de Contaduría Pública y la Unidad de Talento Humano, convocan a Docentes con el siguiente perfil:

Características	Requisitos
Formación académica:	Profesional culminado en Economía y/o áreas afines. Preferiblemente con Especialización y/o Maestría culminada en economía, administración, finanzas, mercados, comercio internacional y/o áreas afines. y/o áreas afines.
Experiencia:	Acreditar mínimo un año (1) de experiencia en docencia Universitaria, y mínimo tres (3) años de experiencia profesional.
Habilidades y competencias:	Manejo de grupo, trabajo en equipo, estrategias para el aprendizaje, comunicación asertiva, comprensión de lectura, escucha activa, planeación, diseño y ejecución de unidades académicas, capacidad de proyección social y del ejercicio docente.
Principales funciones y tareas:	<ol style="list-style-type: none"> Orientar las asignaturas del área de Contaduría: Macroeconomía, microeconomía, comercio internacional, finanzas internacionales; Gestión pública; Finanzas; Gestión de datos y de resultados de investigación; Finanzas Internacionales. Actualización de microdiseños del área. Participar activamente como jurado y/o director de trabajos de grado, pasantías y/o alternativas de titulación (según corresponda). Creación de la guía de trabajo independiente. Asistir a reunión docente. Apoyo a tutorías de estudiantes. Elaboración del portafolio de actividades docentes. Apoyo a los procesos de renovación de registro calificado y/o acreditación del programa. Apoyo a los procesos de investigación del programa. Apoyo a los procesos o actividades de extensión del programa. Las demás funciones inherentes a su cargo y/o designadas por sus jefes inmediatos y/o superiores.
Dedicación:	Tiempo completo.
Número de vacantes:	1
Idiomas:	Inglés, nivel básico.
Trayectoria investigativa, en innovación y/o creación artística y cultural:	No aplica.
Tipo de contrato:	Laboral a término fijo.
Ciudad de trabajo:	Tunja
Salario:	Con título profesional: \$2.464.000 más prestaciones de ley. Con título especialización: \$2.965.000 más prestaciones de ley. Con título maestría: \$4.358.000 más prestaciones de ley.
Conocimientos específicos y otros requisitos:	Uso de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación con el apoyo de habilidades TIC básicas (Hardware informático, Software informático, Internet, la Organización y gestión escolar, la aplicación de las TIC y aspectos sociales, éticos y legales en el uso de las TIC), entre otros.
Calendario del proceso de selección:	Recepción de hojas de vida: del 03 al 13 de julio de 2025. Preselección hojas de vida: del 15 al 16 de julio de 2025. Aplicación de evaluaciones: 18 de julio de 2025. Entrevistas: 24 de julio de 2025. Selección de candidato: 25 de julio de 2025.
CONDICIONES GENERALES	
<ul style="list-style-type: none"> Los títulos extranjeros deberán contar con la respectiva convalidación por el Ministerio de educación Nacional, excepción hecha de los casos contemplados en las reglamentaciones internas y de profesores internacionales (nacionales radicados fuera del país y extranjeros) que vayan a asumir contrato como catedráticos en pregrados o posgrados. 	



FORMATO ÚNICO DE CONVOCATORIA LABORAL

Código: FO-GTH-29 V.4

Página: 2 de 2

- Las Hojas de Vida que no cumplan con todos los requisitos señalados en la presente convocatoria o que omitan en el asunto del correo el nombre de la convocatoria a la que se postulan, no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.
- La recepción de hojas de vida, se realizará únicamente en medio digital, preferiblemente en el formato institucional de hoja de vida estipulado por la Fundación Universitaria Juan de Castellanos y serán recibidas por la Oficina de Talento Humano en el correo electrónico: talento.humano@jdc.edu.co
- En caso de que existan convocatorias abiertas al mismo tiempo, y desee postularse a más de una, solo se tendrá en cuenta su postulación a la primera convocatoria a la que se presente.
- En el asunto del correo **ES OBLIGATORIO ESPECIFICAR** el **NOMBRE DE LA CONVOCATORIA** a la que se aplica. De igual manera, en el contenido del correo, se debe indicar el nombre del aspirante que se postula a la vacante. Únicamente, se reciben dos archivos en PDF: uno con la hoja de vida preferiblemente en el formato institucional y otro con los soportes o anexos.
- Para el caso de las convocatorias que se publican como **Banco de Hojas de vida** (publicación que se realiza para tener disponibles hojas de vida en caso que surja una vacante), dentro del calendario del proceso de selección, se publicará únicamente las fechas aplicables a la fase: "Recepción de hojas de vida".