

PROFESIONAL DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA TIEMPO COMPLETO DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA

La Fundación Universitaria Juan de Castellanos, la Vicerrectoría Académica, la Dirección General de Investigación e Innovación y la Unidad de Talento Humano, convocan a Profesionales con el siguiente perfil:

Características	Requisitos
Formación académica:	Profesional culminado en Ingeniería y áreas afines, con formación posgradual en áreas afines a la formación profesional.
Experiencia:	Acreditar mínimo un (1) año de experiencia en procesos académicos, de investigación y de gestión educativa.
Habilidades y competencias:	Comunicación asertiva, proactividad, empatía, trabajo en equipo, orientación a resultados, trabajo bajo presión, planificación y organización.
Principales funciones y tareas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la planificación y ejecución del plan institucional de investigación formativa. 2. Promover la creación, consolidación y fortalecimiento de semilleros de investigación. 3. Acompañar a docentes y estudiantes en la formulación de proyectos de investigación formativa. 4. Coordinar actividades académicas relacionadas con la formación investigativa estudiantil. 5. Apoyar la organización de encuentros institucionales y externos de semilleros de investigación. 6. Consolidar información y reportes relacionados con proyectos y productos de investigación formativa. 7. Apoyar la articulación entre investigación formativa, grupos de investigación y programas académicos. 8. Hacer seguimiento al desarrollo de los proyectos de investigación formativa aprobados. 9. Conocimiento del sistema de creación y gestión de semilleros de investigación. 10. Mantener actualizada la base de datos institucional de semilleros de investigación. 11. Elaborar informes periódicos sobre indicadores de investigación formativa. 12. Brindar asesoría básica metodológica a estudiantes en formulación de proyectos. 13. Apoyar la gestión de convocatorias internas relacionadas con investigación formativa. 14. Promover la participación de estudiantes en eventos científicos, congresos y publicaciones académicas. 15. Apoyar el diseño de estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la cultura investigativa estudiantil. 16. Realizar seguimiento al cumplimiento de cronogramas de actividades de los semilleros de investigación. 17. Apoyar los procesos de evaluación de proyectos formativos institucionales. 18. Realizar acciones correctivas y de mejora conforme a lo estipulado por la Oficina del Sistema Integrado de Gestión y en pro del mejoramiento continuo del desempeño en la institución. 19. Ser gestor o interventor, cuando se requiera, en contratos que celebre la Institución y estén relacionados con su cargo. 20. Las demás funciones inherentes a su cargo y/o designadas por sus jefes inmediatos y/o superiores.
Dedicación:	Tiempo Completo.
Número de vacantes:	1
Idiomas:	Inglés, nivel básico.
Trayectoria investigativa, en innovación y/o creación artística y cultural:	Acreditar experiencia y producción investigativa. Preferiblemente categorizado por MINCIENCIAS.
Tipo de contrato:	Laboral a término fijo.
Ciudad de trabajo:	Tunja.
Salario:	A convenir.
Conocimientos específicos y otros requisitos:	Metodología básica de la investigación; Procesos de formación investigativa en educación superior; Gestión académica y organización de eventos académicos; Manejo básico de herramientas ofimáticas y sistemas de información académicos. Tarjeta profesional vigente, si la profesión lo exige.
Calendario del proceso de selección:	Recepción de hojas de vida: del 13 al 22 de febrero del 2026.
	Preselección hojas de vida: 23 de febrero de 2026.
	Aplicación de evaluaciones: 25 de febrero de 2026.
	Entrevistas: 26 de febrero de 2026.

Selección de candidato: 27 de febrero de 2026.

CONDICIONES GENERALES

- Los títulos extranjeros deberán contar con la respectiva convalidación por el Ministerio de educación Nacional, excepción hecha de los casos contemplados en las reglamentaciones internas y de profesores internacionales (nacionales radicados fuera del país y extranjeros) que vayan a asumir contrato como catedráticos en pregrados o posgrados.
- **Las Hojas de Vida que no cumplan con todos los requisitos señalados en la presente convocatoria o que omitan en el asunto del correo el nombre de la convocatoria a la que se postulan, no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.**
- La recepción de hojas de vida, se realizará únicamente en medio digital, preferiblemente en el formato institucional de hoja de vida estipulado por la Fundación Universitaria Juan de Castellanos y serán recibidas por la Oficina de Talento Humano en el correo electrónico: talento.humano@jdc.edu.co
- En caso de que existan convocatorias abiertas al mismo tiempo, y desee postularse a más de una, solo se tendrá en cuenta su postulación a la primera convocatoria a la que se presente.
- En el asunto del correo **ES OBLIGATORIO ESPECIFICAR** el **NOMBRE DE LA CONVOCATORIA** a la que se aplica. De igual manera, en el contenido del correo, se debe indicar el nombre del aspirante que se postula a la vacante. Únicamente, se reciben dos archivos en PDF: uno con la hoja de vida preferiblemente en el formato institucional y otro con los soportes o anexos.
- Para el caso de las convocatorias que se publican como **Banco de Hojas de vida** (publicación que se realiza para tener disponibles hojas de vida en caso que surja una vacante), dentro del calendario del proceso de selección, se publicará únicamente las fechas aplicables a la fase: “Recepción de hojas de vida”.